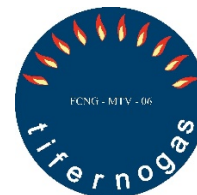


# Regolamento Decreto Ministeriale

## Tifernogas S.r.l.

Via Rodolfo Morandi 44/d  
06012 Città di Castello, PG  
Italia



<b>ARGOMENTO</b>	Regolamento per il processo di verifica secondo il Decreto Ministeriale n. 93 del 21 aprile 2017 e s.m.i.		
<b>INFORMAZIONI TEMPLATE</b>			
<b>REVISIONE n.</b>	13	<b>DATA ULTIMA REVISIONE</b>	10/06/2024
<b>ID. DOC</b>			
<b>LINGUA</b>	Italiano		

## INDICE

1.	NORME GENERALI	2
1.1	Applicabilità	2
1.2	Requisiti essenziali	2
2.	PROCESSO DI VERIFICAZIONE	3
2.1	Richiesta di ispezione	3
2.2	Attività operativa	3
2.3	Esiti dell'attività operativa	3
2.4	Obblighi e diritti del titolare del dispositivo di conversione/dei contatori gas	4
2.5	Obblighi e diritti di Odl	5
2.6	Schema attività	6
2.7	Ricorsi e reclami	8
3.	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	8
4.	RICHIESTA DI ISPEZIONE	9

# Regolamento Decreto Ministeriale

---

## 1. NORME GENERALI

### 1.1 Applicabilità

Il presente documento contiene regole relative all'attività di ispezione, effettuata per conto di clienti, che ha lo scopo di eseguire la verifica periodica sui:

Dispositivi di conversione del volume associati a contatori gas (Tipo 1 e 2 e approvati insieme ai contatori)

Contatori del gas – tutte le tipologie – con portata da 16 a 1600 m<sup>3</sup>/h ( in laboratorio )

ai sensi del Decreto Ministeriale n.93 del 21/04/2017 e s.m.i. e alla Nota Ministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico del 07/06/2021, **ILAC -P10 e ILAC-P15**

Tale attività è svolta da Tifernogas attraverso L' "Organismo di Ispezione" di Tipo A che agisce in piena conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, ai regolamenti Accredia RG-01 (Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale ), RG-01-04 (Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione), RG-09 (Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA) e al Decreto Ministeriale n°93 del 21/04/2017 e s.m.i.. L'Organismo di ispezione Tifernogas svolge la propria attività nel rispetto dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza, mettendo in atto meccanismi e processi atti ad assicurare l'adeguata separazione tra le attività di ispezione in qualità di Organismo di Ispezione e le altre attività gestite dall'azienda. Il personale firma il codice etico, lettere di incarico; inoltre periodicamente l'odi riasamina i rischi legati all' imparzialità.

La richiesta del servizio per l'attività sopra menzionata è aperto a tutte le organizzazioni e non è condizionato dalla loro appartenenza o meno a qualsiasi Associazione o Gruppo. Per l'attività di ispezione Tifernogas (di seguito indicata con TF) applicherà le proprie tariffe vigenti, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

### 1.2 Requisiti essenziali

L'organizzazione richiedente il servizio, deve essere il titolare del dispositivo da sottoporre a verifica periodica. I dispositivi di conversione e i misuratori per gas, oggetto di ispezione da parte di TF , devono essere soggetti alla normativa nazionale ed europea utilizzati per una misura legale. La richiesta di verifica periodica da parte del titolare del dispositivo deve avvenire entro 5 giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro 10 giorni dall'avvenuta riparazione dei propri strumenti, nel caso questa abbia comportato la rimozione di etichette e/o sigilli.

# Regolamento Decreto Ministeriale

---

## 2. PROCESSO DI VERIFICAZIONE

### 2.1 Richiesta di ispezione

- ❖ Il titolare dello strumento presenta formale richiesta per l'espletamento del servizio di verifica periodica, secondo il DM 93, specificando l'ubicazione del dispositivo (nel caso dei convertitori di volume e dei dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore) e le sue caratteristiche tecniche.

A fronte di tale richiesta, l'ufficio commerciale redige l'Offerta economica e la inoltra insieme al Regolamento e ai termini e condizioni di vendita al committente, che in caso di accettazione, invia tutta la documentazione adeguatamente compilata, timbrata e firmata. All'atto della ricezione dell'Ordine e della documentazione a corredo, l'Ufficio Commerciale di concerto con l'ufficio Tecnico dell' Organismo di Ispezione effettua il riesame contrattuale, apponendo un visto. Di seguito è riportata la richiesta di ispezione, che ha lo scopo di confermare/modificare quanto precedentemente indicato dal Cliente..... Nel caso di richiesta di ispezione relativa a più strumenti il cliente può allegare alla richiesta un elenco degli strumenti per i quali si richiede il servizio di ispezione, che riporti le caratteristiche tecniche e l'eventuale ubicazione di ognuno.

### 2.2 Attività operativa

TF, dietro regolare ordine di acquisto da parte del cliente, effettua le verifiche periodiche secondo quanto previsto dall'Allegato III scheda E del Decreto Ministeriale n. 93 del 21/04/2017.

### 2.3 Esiti dell'attività operativa

Le verificazioni periodiche sui convertitori di volume e sui dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore vengono effettuate in campo dagli ispettori dei servizi di verifica; le verificazioni periodiche sui misuratori di gas vengono effettuate nel Laboratorio a cura degli operatori abilitati alle verificazioni come da organigramma dell' Organismo di Ispezione.

Al termine dell'attività operativa di verifica si procede alla compilazione del verbale di verifica periodica, che deve essere sottoscritto dall'esecutore della verifica. Si provvede poi all'applicazione del contrassegno sul dispositivo verificato di cui all'allegato VI: in caso di esito conforme si applica il contrassegno verde riportante il logo dell'Organismo di Ispezione, con mese ed anno della prossima scadenza, in caso invece di esito non conforme si applica il contrassegno rosso con la dicitura "Esito negativo", che sarà poi rimosso all'atto della nuova ispezione con esito positivo. Nel caso in cui non sia possibile applicare i contrassegni sul dispositivo, si provvederà all'inserimento sul libretto metrologico. Si completa con l'emissione o aggiornamento del libretto metrologico. Dopo la verifica dei risultati riscontrati durante l'ispezione in campo, si provvede a redigere un verbale di intervento, in cui si evidenzierà il personale dell'Odl che ha eseguito la verifica, la data, i dati dello strumento, l'ubicazione, il cliente, l'esame documentale e i risultati della verifica effettuata.

# Regolamento Decreto Ministeriale

---

L'ispettore non rilascia il verbale di verifica in campo, ma entro la mattina successiva della data di verifica, lo invia a TF per sottoporlo all' approvazione del Responsabile dell' Odl o suo sostituto.

Nel caso di verificazioni in Laboratorio il verbale viene emesso a verifica effettuata.

Entrambi i verbali (sia quello utilizzato per i convertitori di volume e per i dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore) che quello utilizzato per i misuratori di gas), entro 2 giorni lavorativi dalla data di verifica periodica, vengono riesaminati e trasmessi telematicamente al cliente, che ha in questo modo il verbale definitivo; il titolare del dispositivo ha, a sua disposizione, 3 giorni lavorativi dal ricevimento del medesimo, per firmarlo/timbrarlo, per sollevare eventuali obiezioni e inviarne copia a TF; in ogni caso, passati i 3 giorni lavorativi, il rapporto si intende tacitamente accettato e validato per la trasmissione ad Unioncamere tramite il portale Telemaco.

L'Organismo comunica entro 10 gg lavorativi dalla verifica il verbale agli Enti preposti come stabilito dal D.M. 93.

In caso di esito negativo del riesame del Verbale di verifica periodica, questo viene comunicato entro la giornata del Riesame stesso al Cliente e si procede alla sua ripetizione della verifica periodica ed i costi di tale attività saranno a carico dell' Organismo di Ispezione.

## 2.4 Obblighi e diritti del titolare del dispositivo di conversione/**dei contatori gas**

Il titolare dello strumento ha l'obbligo di garantire il suo corretto funzionamento, di conservare la documentazione e il libretto metrologico a corredo e di mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica.

Ha l'obbligo di comunicare entro 30 giorni alla Camera di commercio della circoscrizione in cui lo strumento e' in servizio la data di inizio dell'utilizzo degli strumenti e quella di fine dell'utilizzo e gli altri elementi di cui all'articolo 9, comma 2 del DM 93/17 e s.m.i.

Inoltre si impegna, nel caso di verificazioni in campo, ad assicurare l'accesso del personale dell' Odl agli elementi oggetto del servizio, di inviare la documentazione tecnica richiesta, a fornire le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l' Odl è destinato ad operare, a mettere a disposizione quanto necessario per lo svolgimento della verifica.

Il titolare del dispositivo di conversione e dei dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore si impegna ad autorizzare l'ingresso nelle proprie strutture dei Rappresentanti Accredia che potranno essere presenti in accompagnamento agli ispettori TF durante le verifiche ispettive di sorveglianza.

Il titolare dello strumento deve mantenere l'integrità del contrassegno apposto in sede di verifica periodica, nonché di ogni altro marchio, sigillo, anche di tipo elettronico, o elemento di protezione; deve curare l'integrità dei sigilli provvisori applicati dal riparatore; deve conservare il libretto metrologico e l'eventuale ulteriore documentazione prescritta; deve curare il corretto funzionamento dei loro strumenti e non li utilizzano quando sono palesemente difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.; questi obblighi sono esclusi a fronte di eventi non prevedibili o rispetto ai quali non si abbia un effettivo controllo secondo i normali criteri di diligenza.

Il titolare dello strumento si impegna a consegnare a Tifernogas le informazioni attestanti il tipo, marca e modello, caratteristiche metrologiche (portata minima e massima), anno di costruzione, matricola, certificato di approvazione, documentazione relativa a precedenti eventuali verificazioni e/o riparazioni e/o controlli casuali con esito e data.

# Regolamento Decreto Ministeriale

---

Il titolare dello strumento può richiedere la sostituzione di un ispettore entro 3 giorni lavorativi dall'invio della pianificazione con motivazioni giustificate e scritte.

Il titolare dello strumento può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e può comunicare eventuali reclami tramite mail, può chiedere la sostituzione degli Ispettori qualora siano documentati dei conflitti di interesse e può chiedere duplicato dei verbali emessi dall'Odl sui suoi strumenti.

I titolari dei misuratori di gas devono inviare gli strumenti in adeguati imballi, tali da preservare l'integrità dello strumento da sottoporre a verifica.

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare e/o citare il verbale di ispezione per scopi previsti, purchè tale utilizzo non induca in errore sulla finalità del verbale.

Il Cliente può duplicare il Verbale di verifica periodica integralmente, in caso contrario è necessaria autorizzazione scritta da parte dell'Odl; sono consentiti ingrandimenti e riduzioni, purché il documento rimanga leggibile e integro.

## 2.5 Obblighi e diritti di Odl

L'Odl si impegna:

- Ad effettuare la verifica periodica entro quarantacinque giorni di calendario dalla data di ricezione della richiesta da parte del Cliente
- A far rispettare ai propri ispettori tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza nel corso della verifica periodica
- A svolgere le attività con la dovuta competenza.
- A tenere con massima cura e diligenza la proprietà del Cliente (Nel caso di misuratori di gas) come da procedure interne
- Ad operare nel rispetto dei principi di indipendenza di giudizio, di imparzialità, di riservatezza
- A trasmettere ai Clienti i verbali riesaminati entro i tempi previsti
- A conservare la documentazione relativa alle verifiche periodiche per un periodo non inferiore a 10 anni ( per i convertitori di gas e e dei dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore) o comunque fino alla scadenza della verifica periodica, copia della documentazione, anche su supporto informatico, comprovante le operazioni di verifica periodica effettuate con le relative registrazioni dei risultati positivi o negativi delle verificazioni periodiche effettuate.
- A comunicare entro dieci giorni lavorativi il verbale agli enti di competenza.
- A comunicare al cliente, almeno una settimana prima della data di verifica, il team di verifica; la composizione del gruppo di verifica si intende accettata qualora non pervengano,

# Regolamento Decreto Ministeriale

entro 3 giorni lavorativi dalla data di comunicazione, motivazioni giustificate e scritte per una eventuale riconsuzione.

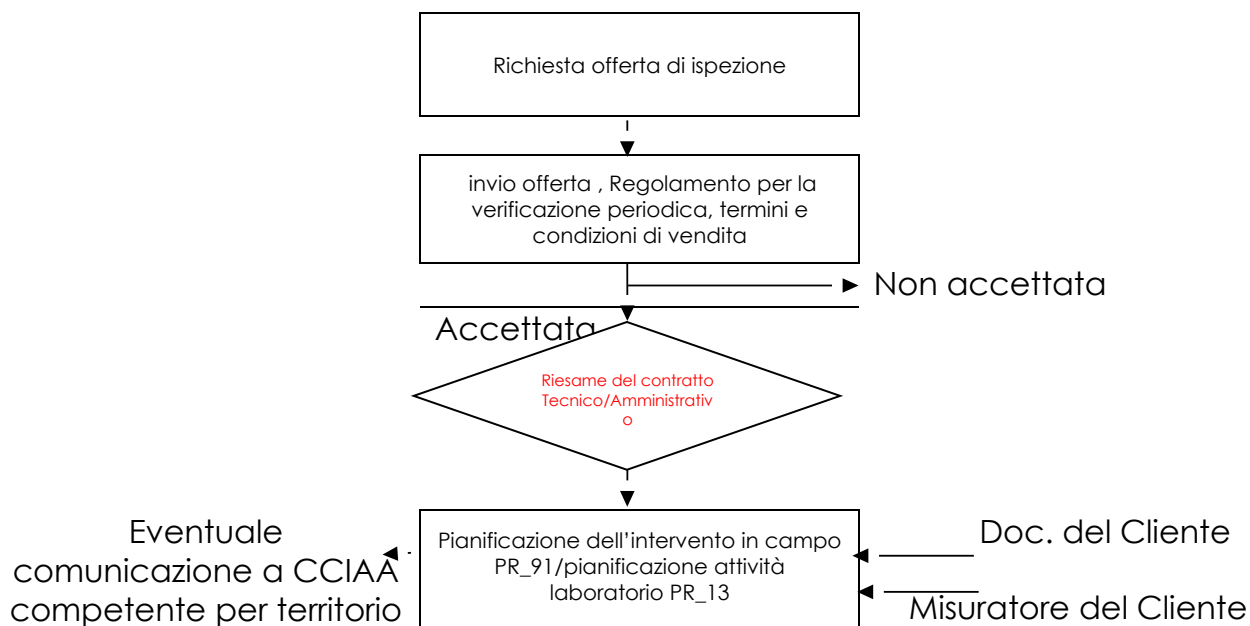
- A comunicare al cliente il diritto di riconsuzione di un ispettore da parte del Cliente entro 3 giorni dal ricevimento della pianificazione.
- In caso di riconsuzione di un ispettore, l'Odl dovrà inviare al cliente una nuova pianificazione almeno una settimana prima della verifica periodica, con indicato il nuovo ispettore o con una tempistica tale che i requisiti temporali del DM 93/17 vengano rispettati
- In caso di esito negativo della verifica, TF si impegna a comunicare tale esito entro il giorno successivo della data di verifica.
- Ad informare tempestivamente i titolari degli strumenti oggetto di verifiche già programmate dell' impossibilità ad eseguire le attività ispettive in caso di provvedimenti di inibizione della funzione di Organismo di Ispezione (art. 12 del DM 93/17 e s.m.i.)

L'Odl in caso in cui, all'atto dell'ispezione, si trovi in una fattispecie in cui, a suo giudizio, non siano rispettati i dispositivi sulla sicurezza oppure si delinei una comprovata ed oggettiva impossibilità all'esecuzione del servizio richiesto, compilerà comunque il libretto metrologico in cui saranno riportate le motivazioni che non hanno reso possibile l'esecuzione del servizio richiesto.

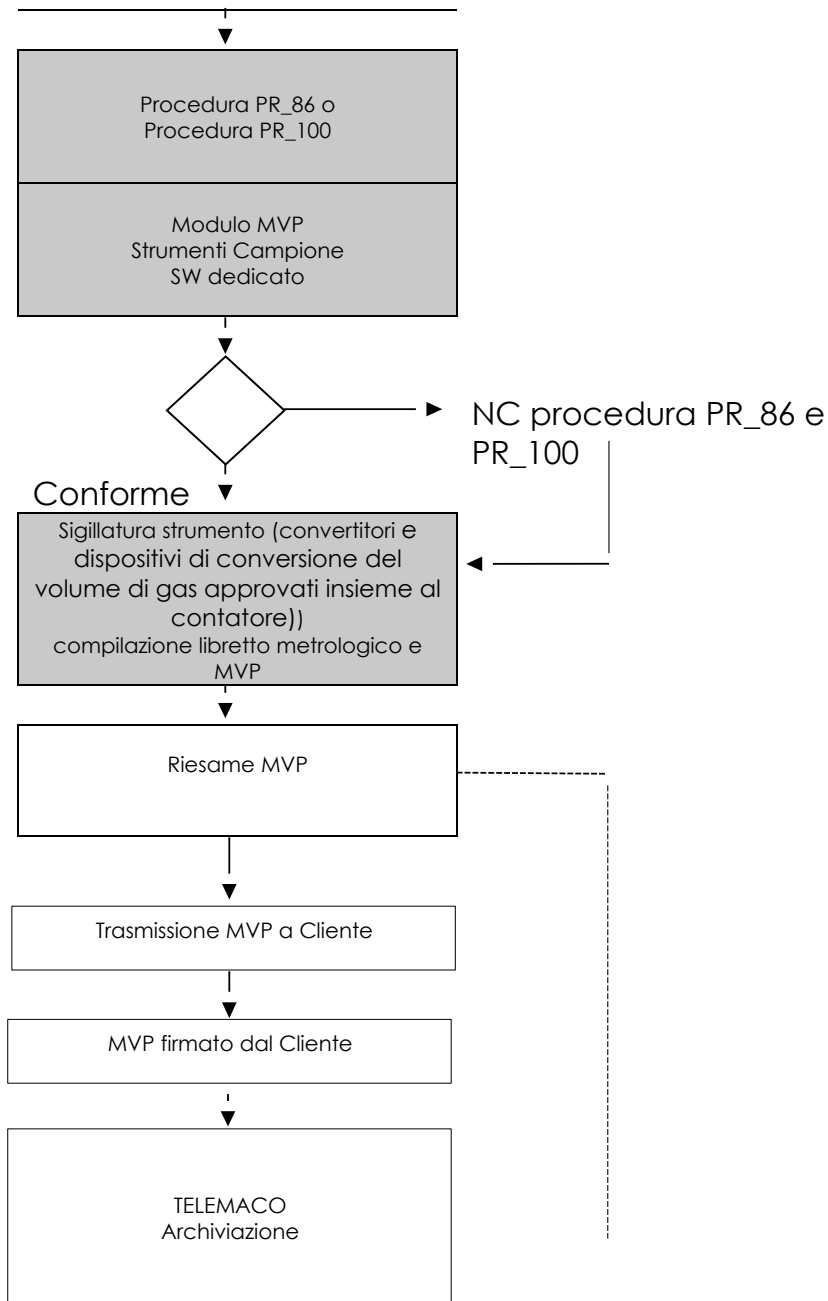
Nel caso di mancato pagamento dei compensi stabiliti nell'Ordine di Acquisto, l'Odl si riserva il diritto di interrompere/sospendere l'attività in corso/pianificata.

Ogni utilizzo abusivo del verbale di verifica periodica, dà diritto all' Odl di intraprendere tutte le azioni giudiziarie ritenute opportune.

## 2.6 Schema attività



# Regolamento Decreto Ministeriale



# Regolamento Decreto Ministeriale

---

## 2.7 Ricorsi e reclami

### **Reclami:**

I reclami sono gestiti in conformità alle procedure interne di TF e possono essere richieste tramite domanda scritta. Un reclamo può essere presentato da qualsiasi parte interessata e non solo dai clienti entro 30 giorni dalla data di notifica del Verbale di verifica periodica (MVP) .

Per reclamo si intende una manifestazione di insoddisfazione sia verbale che scritta relativamente al servizio di verifica periodica effettuata.

Il cliente ha facoltà di presentare reclami nei confronti dei comportamenti adottati da TF che provvederà a dare conferma scritta entro 3 giorni dalla ricezione all'organizzazione dell'avvenuta ricezione degli stessi.

TF esamina e gestisce il reclamo entro 30 giorni dalla sua presentazione e comunica, in forma scritta, gli esiti e le eventuali azioni conseguenti al cliente e alle funzioni interessate di TF.

Le istanze di reclamo sono indirizzate e gestite sotto la responsabilità del Responsabile Tecnico dell'Organismo di Ispezione trattate da persona dell'Odl non direttamente coinvolta nelle attività oggetto di reclamo.

### **Ricorsi:**

Il cliente ha facoltà di presentare ricorsi scritti, nei confronti delle decisioni assunte da questa, esponendo le ragioni del dissenso entro 30 giorni dalla data di notifica del Verbale di verifica periodica (MVP). Il ricorso deve essere indirizzato al Responsabile Tecnico dell'Odl.

TF provvederà a dare conferma scritta al Cliente dell'avvenuta ricezione del ricorso entro 3 giorni dalla ricezione del medesimo. Il ricorso è gestito in conformità alla procedura interna applicabile.

TF esamina il ricorso entro due mesi dalla sua presentazione, sentendo eventualmente i rappresentanti del Cliente, comunica, in forma scritta, gli esiti e le eventuali azioni conseguenti all'organizzazione e alle funzioni interessate di TF.

Ogni spesa relativa al ricorso rimane a carico del Cliente salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

Il ricorso non interrompe l'esecutività della decisione presa da TF fino ad eventuale diversa decisione ad esito dell'esame del ricorso.

La gestione dei ricorsi è effettuata da persona dell'Odl non direttamente coinvolta nelle attività oggetto di ricorso.

Ricorsi e reclami possono essere segnalati attraverso la mail: [info@tifernogas.it](mailto:info@tifernogas.it)

## 3. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

In caso di futuri aggiornamenti e modifiche del presente Regolamento tifernogas renderà disponibile il nuovo documento sul sito [www.tifernogas.it](http://www.tifernogas.it), nella sezione dedicata. Resta pertanto inteso che il regolamento in vigore a cui fare riferimento è il documento presente sul sito web di tifernogas. Le eventuali modifiche apportate al presente regolamento, le quali possano pregiudicare gli interessi dei clienti, sono portate a loro conoscenza entro 10 giorni dall'adozione mediante invio alla casella di posta elettronica certificata o analogo mezzo del regolamento modificato. Il regolamento risulterà accettato per silenzio / assenso entro 30 giorni dalla data di comunicazione. Qualora il cliente non intendesse accettare le variazioni apportate al Regolamento, deve darne formale comunicazione via fax o PEC; tale comunicazione comporta l'interruzione del processo di certificazione. Il cliente dovrà comunque corrispondere a tifernogas quanto dovuto per le attività svolte fino a quel momento.



# Regolamento Decreto Ministeriale

## 4. RICHIESTA DI ISPEZIONE

Richiesta di verifica periodica secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017 e s.m.i..

### DA INVIARE ALL'ORGANISMO NOTIFICATO DA PARTE DEL TITOLARE DELLO STRUMENTO

#### ORGANIZZAZIONE:

Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
persona di riferimento	
telefono	fax
e-mail	PEC (posta elettronica certificata)
P.IVA	C.F.
Banca di appoggio	
IBAN	
Eventuale sede amministrativa se diversa da sede legale	

**UBICAZIONE DISPOSITIVO:** (da compilare solo in caso di convertitori di volume e dei dispositivi di conversione del volume di gas approvati insieme al contatore)

Via	n°
Comune	CAP
Provincia	PDR
Telefono	fax
e-mail	
e-mail	
persona di riferimento	

#### DATI SUL PRODOTTO:

Descrizione generale
Dati identificativi (marca, modello, matricola, anno di prod.)
Dati tecnici

In conformità al Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017 si richiede di avviare l'iter di verifica secondo i requisiti previsti nel decreto stesso.

L'Organizzazione con la sottoscrizione della presente domanda si impegna ad accettarla come contratto e si impegna altresì a:

- rispettare le prescrizioni contenute nel Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017;
- attenersi, riconoscere carattere contrattuale ed approvare il "Regolamento per la verifica periodica secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017
- collaborare e dare la necessaria assistenza ai tecnici di Tifernogas nelle fasi di verifica oggetto della presente domanda;
- approvare le condizioni definite nell'offerta Tifernogas, la quale costituisce parte integrante della presente domanda, ed a corrispondere a Tifernogas i diritti relativi all'attività di verifica e rimborsare le spese sostenute a tale scopo, anche nel caso in cui l'attività di verifica periodica abbia esito negativo ("strumento non conforme"). Eventuali verifiche

# Regolamento Decreto Ministeriale

---

supplementari, dovute a cause indipendenti da Tifernogas, saranno fatturate secondo quanto indicato in successiva offerta.

- e) non fare uso improprio o ingannevole, o tale da recare discredito a Tifernogas della documentazione da essa rilasciata.
- f) inviare la documentazione tecnica necessaria, quale libretto metrologico, se esistente, certificato di omologazione di tipo B per ogni modello, coordinate GPS, se disponibili, PDR, identificazione e caratteristiche tecniche dello strumento da verificare (marca, modello, matricola, tipologia, range di portata), ubicazione strumento, analisi del gas, eventuale lista riepilogativa ( per più strumenti), eventuali verbali di intervento.
- g) nel caso in cui il libretto metrologico non sia presente dichiarazione di mancato possesso
- h) trasmissione entro 3 giorni dei verbali ricevuti con timbro e firma del titolare gas o suo delegato con comprovata delega.

**Con la firma verranno accettate tutte le condizioni di vendita allegate all'offerta.**

**Data: Timbro e firma per accettazione.....**

L'Organizzazione, previa rilettura, dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. italiano, le clausole di cui ai punti a), b), c), d), e), f) g), h) del presente documento, gl'articoli di "Termini e condizioni di vendita Tifernogas" e il "Regolamento per il processo di verifica secondo il Decreto Ministeriale n.93 del 21 aprile 2017 e s.m.i. ".

**Timbro e firma per accettazione.....**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR Regolamento in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati da Voi forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'incarico ricevuto e comunicati a terzi solo in forza di disposizioni di legge. I dati verranno gestiti unicamente da personale dell'azienda.

**Timbro e firma per accettazione.....**

## **Contenziosi**

Ogni controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del presente Regolamento sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Perugia